	PROCEDURĂ DE LUCRU	Cod PL-32
	PENTRU SELECȚIA STUDENȚILOR ÎN VEDEREA ACORDĂRII BURSELOR SAS	Ed. 1 Rev. 1 Pag. 1 din 4

Nr. Decr. 5040 / 14.09.2020

PROCEDURA DE LUCRU PENTRU SELECȚIA STUDENȚILOR ÎN VEDEREA ACORDĂRII BURSELOR S.A.S.

**Prezenta Procedură a fost aprobată în Ședința Consiliului de
Administrație al Universității din Petroșani din data de 14.09.2020**


Președinte Consiliu de Administrație,

Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU



	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Niță Dorina	Director CNFIS- FDI-2020-0103	11.09.2020	
Verificat	Sîrb Vali	Responsabil Managementul calității	11.09.2020	
Avizat	Dura Codruța	Prorector cu învățământul	14.09.2020	

Acest document reprezintă proprietatea intelectuală a UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI protejată conform legii și poate fi publicat sau multiplicat, parțial sau integral doar cu aprobarea scrisă a Rectorului

	PROCEDURA DE LUCRU	Cod:PL-32
	PENTRU SELECȚIA STUDENȚILOR ÎN VEDEREA ACORDĂRII BURSELOR SAS	Data: 14.09.2020
		Ed. 1 Rev. 1
		Pag. 2 din 4

Ex. nr.

1. SCOP

Procedura are ca scop stabilirea modului de organizare a selecției studenților și masteranzilor pentru acordarea bursei acordate din bugetul proiectului ”*Alege inițiativa! Alege implicarea! Alătură-te S.A.S. UPET*”, CNFIS-FDI-2020-0103.

2. DOMENIU

Procedura include criteriile de selecție a studenților și masteranzilor pentru acordarea bursei acordate din bugetul proiectului ”*Alege inițiativa! Alege implicarea! Alătură-te S.A.S. UPET*”, CNFIS-FDI-2020-0103.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- SR EN ISO 9001: 2008 “Sisteme de management al calității. Cerințe”;
- SR EN ISO 9000: 2006 “Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular”;
- ORDIN nr. 3262 din 16 februarie 2017 privind organizarea și funcționarea de societăți antreprenoriale studențești în sistemul de învățământ superior din România
- Legea educației naționale nr. 1/2011, art. 2 și 123 cu modificările și completările ulterioare
- Concluziile Consiliului privind antreprenoriatul în educație și formare 2015/C 17/02,
- Strategia națională pentru învățământ terțiar 2015–2020
- Regulament de organizare și funcționare a Societății Antreprenoriale Studențești a Universității din Petroșani (SAS-UPET) și metodologia de aplicare
- Fișa de execuție a proiectului ”*Alege inițiativa! Alege implicarea! Alătură-te S.A.S. UPET*”, CNFIS-FDI-2020-0103.
- Planul strategic al Universității din Petroșani;
- Carta Universității din Petroșani;
- Regulamente și metodologii interne.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Conf. MC- Manualul Calității


SR EN ISO 9000: 2006 “Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular”

Bursă – Alocație bănească acordată prin proiectul ”*Alege inițiativa! Alege implicarea! Alătură-te S.A.S. UPET*”, CNFIS-FDI-2020-0103

5. RESPONSABILITĂȚI

5.1. Directorul de proiect răspunde de:

- promovarea în mediul online (pe pagina de facebook a Societății Antreprenoriale Studențești SAS-UPET), și la nivelul decanilor facultăților din cadrul Universității din Petroșani a procedurii de acordare a bursei studențești din cadrul proiectului ”*Alege inițiativa! Alege implicarea! Alătură-te S.A.S. UPET*”, CNFIS-FDI-2020-0103;
- stabilirea comisiei de selecție prin care se vor stabili studenții și masteranzi ce vor beneficia de bursă în cadrul proiectului mai sus menționat;

	PROCEDURA DE LUCRU	Cod:PL-32
	PENTRU SELECȚIA STUDENȚILOR ÎN VEDEREA ACORDĂRII BURSELOR SAS	Data: 14.09.2020
		Ed. 1 Rev. 1
		Pag. 3 din 4

- anunțarea beneficiarilor burselor;
- asigurarea demersurilor necesare acordării burselor.

5.2. Comisia de selecție răspunde de:

- stabilirea criteriilor de selecție;
- organizarea selecției studenților și masteranzilor;
- stabilirea studenților și masteranzilor care vor beneficia de bursele SAS.

6. PROCEDURA

6.1. Planificarea activităților și a persoanelor responsabile. Directorul de proiect ”*Alege inițiativa! Alege implicarea! Alătură-te S.A.S. UPET*”, CNFIS-FDI-2020-010302 stabilește comisia de selecție și avizează criteriile de selecție pentru acordarea burselor SAS din bugetul proiectului. Directorul de proiect realizează promovarea evenimentului de acordarea burselor atât pe pagina de facebook a SAS-UPET, cât și în rândul decanilor facultăților Universității din Petroșani.

6.2. Organizarea activităților

a) pregătirea activităților:

- stabilirea scopului pentru care se acordă bursele SAS;
- stabilirea comisiei de selecție (cadre didactice membre ale echipei de proiect);
- stabilirea criteriilor de selecție și a procedurii aferente.

b) realizarea propriu-zisă a acțiunii:

- etapa de informare prin distribuirea de afișe, anunțuri pe pagina Facebook și transmiterea de informații către decani;
- etapa de primire electronică a CV-urilor (email sas.upet2017@gmail.com sau pe pagina Facebook a SAS);
- stabilirea datei, orei și locului unde se va desfășura selecția celor care și-au exprimat intenția de a participa la concurs;
- derularea concursului de selecție conform criteriilor stabilite în procedură.


c). selecția studenților:

- centralizarea notelor acordate de membrii comisie de concurs;
- stabilirea rezultatelor finale;
- anunțarea rezultatelor finale către candidați.

6.3. Acordarea burselor studenților desemnați câștigători.

7. ÎNREGISTRĂRI

Criterii de selecție

	PROCEDURA DE LUCRU	Cod:PL-32
	PENTRU SELECȚIA STUDENȚILOR ÎN VEDEREA ACORDĂRII BURSELOR SAS	Data: 14.09.2020
		Ed. 1 Rev. 1
		Pag. 4 din 4

Criterii de apreciere a candidaților pentru Bursele SAS

Nr. Crt.	Criterii	Punctaj
1	CV din care să reiasă activitățile la care candidatul a participat în cadrul SAS-UPET	Maxim 40 puncte
2	Interviu	Maxim 10 puncte